

# 수 의 계 약 공 고 문

## 1. 수의계약에 부치는 사항

가. 공고건명: 특수구급차 위탁운영업체 선정

나. 계약유형: 수의계약, 협상에 의한 계약

☞ 협상에 의한 계약 평가비율 : 기술능력평가(80%, 정성평가 60%+정량평가20%)+입찰가격평가(20%)

☞ 기술능력평가 및 입찰가격평가는 통합으로 진행하여 단일 업체를 선정함

다. 계약기간: 1년

라. 위탁수량: 특수구급차 2대, 일반구급차 1대

마. 과업내역 : 과업지시서 참조

바. 계약기간: 2022.08.01. ~ 2023.07.31

## 2. 입찰참가자격

가. 500병상 이상 종합병원에 환자이송실적이 1년 이상 갖춘 업체

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖춘 업체

다. 입찰참가등록 마감일 기준 ‘응급의료에 관한 법률 제51조에 의한 **응급환자이송업의 허가를 받은 자** 또는 응급환자 이송을 목적사업으로 하여 보건복지부장관의 설립 허가를 받은 비영리 법인

라. 참가업체는 특수구급차 및 운용인력에 대한 증빙서류를 등록마감일시까지 제출한 업체

-차량 : 자동차등록증 및 자동차보험가입증

-인력 : 4대보험 가입내역 증빙서류

마. 입찰참가자는 위의 요건을 모두 충족하여야 하며, 무자격자가 고의 또는 실수로 입찰에 참가할 시 입찰 사전판정에서 임의로 제외됩니다.

### 3. 입찰일정

가. 사업설명회 : 생략(과업지시서 대체)

나. 입찰등록 : 방문 또는 우편 접수(제출기한 마감 시 전까지 도착분에 한하여 유효함)

1) 제출기한 : '22.07.07(목) ~ '22.07.13(수) (마감당일 14:00까지 도착분)

2) 접 수 처 : 서울특별시 영등포구 신길로 1 한림대학교강남성심병원 총무팀(장수환 사원)

다. 제안서 평가 일시 및 장소 : 2022. 7. 15.(금) 15:00 한림대학교강남성심병원 회의실

※ 상기 일정 및 장소는 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며 해당자에 한해 개별 통보함

### 4. 제출서류 (제출서류가 사본일 경우 '사실과 같음' 또는 '사실과 상위없음' 인감 날인 후 제출)

#### 4-1 입찰 관련 제출 서류

1) 입찰참가신청서 1부

2) 사업자등록증 1부

3) 법인등기부등본 원본 1부

4) 인감증명서(법인 또는 개인) 원본 1부

※ 사용인감 사용 시 사용인감계 1부 및 사용인감 지참

5) 응급환자이송업허가증 1부

6) 이행실적 증빙문서 1부(동등이상용역 또는 유사용역 기재)

7) 개인정보 수집·이용·제공 동의서(입찰참가용) 1부

8) 입찰이행보증보험증권 원본(약관 포함) 1부

9) 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서 1부

10) 국세 및 지방세 완납증명서 원본 각 1부

11) 기업신용평가등급 확인서 1부

12) 입찰유의서(본원양식) 1부

13) 위임장, 재직증명서 및 신분증 사본 각 1부(대리인 제출 시)

14) **기술제안서 1부(제안업체 자체 양식 및 편철, 컬러 단면 인쇄)**

※ 작성내용 : 기술제안서 내용으로는 일반현황(기관명, 대표자, 주소, 연혁, 조직 및 인력 등), 이행실적, 경영상태, 기술능력 열거된 항목이 모두 제안서에 포함되어야 함.

15) **가격제안서 1부**

※ 가격제안서는 따로 밀봉하여 봉투 뒷면 접힌 부분 인감 날인 후 제출

## 4-2 계약 업체 최종 제출 서류

- 최종 제출서류에 허위 및 결격 사항 발생 시 모든 책임은 낙찰자에게 있으며 입찰참가 및 낙찰을 무효로 합니다.

- 1) 차량등록증 사본 1부
- 2) 구급차 자동차종합보험가입증서 1부
- 3) 응급구조사 자격증 사본 1부
- 4) 차량 운전기사 명단 및 운전면허증 1부

## 5. 낙찰자 결정방법

- 가. 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)에 대한 종합평가를 실시하여 평가 결과 고득점자를 우선협상대상자로 선정함
- 나. 기술능력평가 결과, 기술능력배점한도(80점)의 85% 이상(68점)인 자를 협상적격자로 선정하며, 기술능력평가점수 및 입찰가격평가점수를 합산 결과 고득점자 순으로 우선협상대상자를 결정함
- 다. 기술능력평가 점수는 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 심사위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 하고, 최고 또는 최저점수가 2개 이상일 때에는 하나의 점수만 제외함
- 라. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선 순위자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우 기술능력 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선순위로 함
- 마. 협상적격 1순위자(우선협상대상자)부터 기술협상 등을 실시하여 협상 성립 시 최종 사업자를 선정하고, 협상 결렬 시에는 차순위자, 3순위자 순으로 협상권을 부여함

## 6. 참가 무효에 관한 사항

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조제4항 및 같은 법 시행규칙 제44조에 의거 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰은 무효로 함

## 7. 공정거래 및 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 최종낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 대표자가 서명하여 공정거래 및 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 해당 서약서의 내용대로 이행할 것을 동의하고 준수하여야 함
- 나. 동 내용을 위반할 경우 한림대학교강남성심병원의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없음

## 8. 기타사항

- 가. 참가자는 입찰공고문, 제안요청서, 과업지시서, 공정경쟁 및 청렴계약 이행서약서 및 관련 법령에 대하여 사전에 완전히 숙지하고 본 공고에 참여하여야 하며, 미숙지로 인한 모든 책임은 참가자에게 있음
- 나. 참가자는 제출서류를 모두 사실대로 작성해야 하고, 허위 기재 시에는 심사대상에서 제외될 뿐 아니라 최종 계약상대자로 선정된 이후에도 자격 상실(계약해지 등)됨은 물론, 이로 인한 행정적·재정적 손해에 대하여 민·형사상의 모든 책임을 져야함
- 다. 본 공고와 관련하여 한림대학교강남성심병원과 참가자간 참가자격, 제안평가 결과 내용 및 협상 결과 등에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 특별히 법령 및 규정에 정한 것이 없는 한 한림대학교강남성심병원의 해석에 따르며 제안서 평가 결과에 관한 세부내용은 영업비밀 등의 사유로 공개하지 않음. 이에 대하여 참가자는 어떠한 이의도 제기할 수 없음
- 라. 제안내용은 허위나 단순 예상으로 작성하여서는 아니 되고, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위사실이 발견될 경우 참가제한, 낙찰자 선정 취소 또는 계약해지 등의 제재조치를 할 수 있음
- 마. 참가자가 사업예산을 초과하여 가격을 제안(투찰)할 경우에는 협상적격자에서 제외됨
- 바. **참가자가 제출한 기술제안서는 계약서와 동일한 효력이 있음**
- 사. 제안평가 결과 담합사실이 인정될 때에는 유찰시키고 재공고를 실시하며 모든 참가자는 재공고에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음. 또한 담합사실이 인정된 참가자는 본 공고에 참가할 수 없으며 부정당업자로 지정될 수 있음
- 아. 공고상의 제출기한 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 아니하며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음. 또한 본 공고와 관련된 일체의 소요비용은 참가자가 모두 부담함
- 자. 가지는 계약공고 과정에서 취득한 각종 정보(낙찰자의 경우에는 계약이행 전 과정 포함)를 한림대학교강남성심병원의 사전 승인 없이는 제3자에게 누설할 수 없음

## 9. 문의처

한림대학교강남성심병원 총무팀(02-829-5719, suhwan9381@hallym.or.kr)

위와 같이 공고합니다.

2022. 07. 07.

한림대학교강남성심병원장

[별지 제1호 서식] 수의계약 참가신청서

<b>수 의 계 약 참 가 신 청 서</b>				처리기간
				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	-*****
개 요	광고번호	한림대학교강남성심병원 총무팀 제2022-03호	입찰일자	202 . .
	광고건명	[수의계약 광고] 한림대학교강남성심병원 특수구급차 위탁운영업체 선정		
대 리 인 · 사 용 인 감	본 공고에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 공고에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 :	주민등록번호 : -*****	사용인감	(인)
<p>본인은 위의 번호로 공고한 한림대학교강남성심병원의 수의계약에 참가하고자 계약공고문, 제안요청서 및 과업지시서 등 입찰에 필요한 제반사항을 모두 숙지(승낙)하고 불입서류를 첨부하여 참가 신청을 합니다.</p> <p>불입서류 : 1. 참가자격을 증명하는 서류 각 1부 2. 기타 공고로써 정한 서류 각 1부. 끝.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표자) (인)</p> <p style="text-align: center;"><b>한림대학교강남성심병원장 귀하</b></p>				

[별지 제2호 서식] 개인정보 수집·이용·제공 동의서(수의계약참가용)

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서(수의계약참가용)

한림대학교강남성심병원장 귀하

귀사와의 수의계약절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

### 1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 수의계약절차의 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인 등</li> </ul>
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인(법인)식별정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처</li> </ul> </li> </ul> <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인식별정보 외에 참여인력 이력사항 등에 제공한 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부서직위 및 학력 및 경력사항 등</li> </ul> </li> </ul>
보유·이용기간	<p>위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 수의계약 및 업체선정 종료 시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용·제공됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료 후에는 필요한 범위 내에서만 보유·이용·제공됩니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보유기간 : 5년</li> <li>- 보유근거 : 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용</li> </ul>
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 수의계약 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 수의계약에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 수의계약 진행시 불이익을 받을 수 있습니다.</p>
수집·이용 동의 여부	<p>귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 필수적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</li> <li>▪ 선택적 정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</li> </ul>
고유식별정보 동의 여부	<p>귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별 번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 고유식별번호 : 주민등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)</li> </ul>

\* 본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다.

년 월 일

■ 입찰자

상 호 또는 명 칭 :

전화번호 :

주 소 :

대 표 자 성 명 :

(인)

주민(법인)등록번호 :

## **공정경쟁 및 청렴계약 이행 서약서**

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 업무처리」가 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 「OECD뇌물방지 협약」이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한림대학교강남성심병원에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 계약에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 이번 수의계약과 관련하여 수의계약가격 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 어떠한 사항에 대하여도 경쟁자들과 사전에 협의·연락·합의·조정 등을 한 사실이 없음을 서약함과 동시에, 이후에도 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
  - 가. 이를 위반하여 수의계약 집행 중 또는 입찰집행 후에 담합사실이 인정되는 경우에는 계약 중지, 계약 무효, 계약해제·해지, 공사 중지, 손해배상청구, 공정거래위원회의 통지, 검찰고발 등 일체의 조치를 취하여도 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
  - 나. 또한, 담합으로 한림대학교강남성심병원에 손해를 입혔을 경우에는 다음 각 호의 금액을 배상하도록 하겠습니다.
    - (1) 담합에 따라 결정된 낙찰가격과 담합이 없었을 경우 형성되었으리라고 인정되는 가격의 차액
    - (2) 담합으로 인하여 수의계약이 유찰된 경우 입찰공고 및 현장설명회 개최 등 수의계약 절차에 따라 소요되는 각종 행정비용
    - (3) 기타 한림대학교강남성심병원이 입증하는 담합으로 인한 유·무형의 손해
  - 다. ‘나’ 항에도 불구하고 구체적인 손해액을 산정하기가 곤란하거나 불가능한 경우에는 계약금액의 10%를 배상하도록 하겠습니다.
  - 라. ‘나’, ‘다’ 항의 배상액은 한림대학교강남성심병원이 청구한 날로부터 60일 이내에 납부하도록 하겠으며, 기간 내에 납부하지 못할 경우에는 계약상대자가 당사에게 지급할 타 대가에서 우선 공제하여도 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 수의계약·낙찰·계약체결 및 계약이행과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.





# 위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	

‘한림대학교강남성심병원 특수구급차 위탁운영업체 선정’ 수의계약에 참가함에 있어 상기인을 업체의 수의계약 참가자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

한림대학교강남성심병원장 귀하

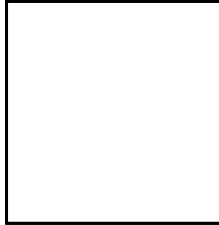
※ 지참서류 : 대리인의 재직증명서 및 신분증

※ 위임장에 사용하는 도장은 신고된 사용인감 또는 본인감도장과 같아야 함

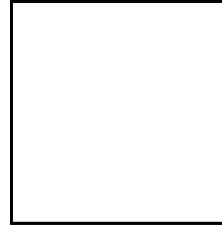
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제에 대한 책임은 대표자 및 수의계약 참가자 본인에게 있음



# 사 용 인 감 계



( 증명인감 )



( 사용인감 )

위 사용인감은 본인의 사용인감으로서 귀병원과의 수의계약, 계약, 수금 등 제반 거래행위에 사용하고자 인감증명서를 첨부하여 본 사용인감계를 제출하고, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 야기되는 민·형사상 일체의 책임은 본인에게 있음을 서약합니다.

2021년      월      일

주 소 :

상 호 :

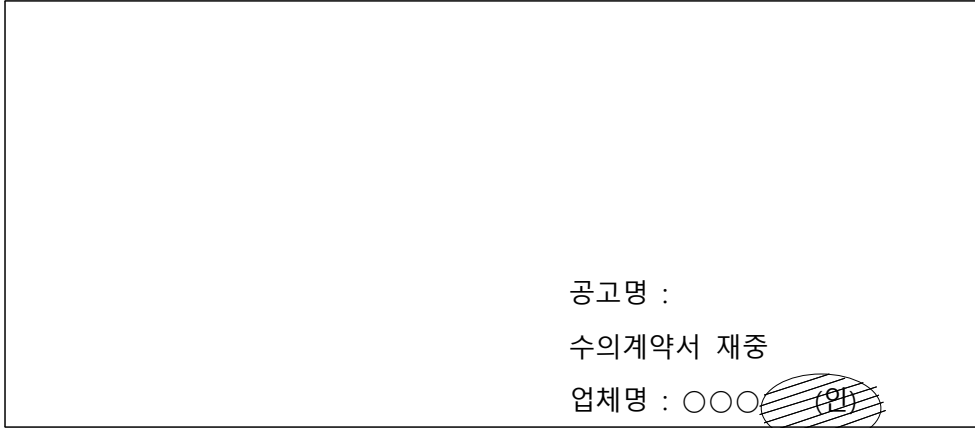
대 표 :

(인)  
증명인감

한림대학교강남성심병원장귀하

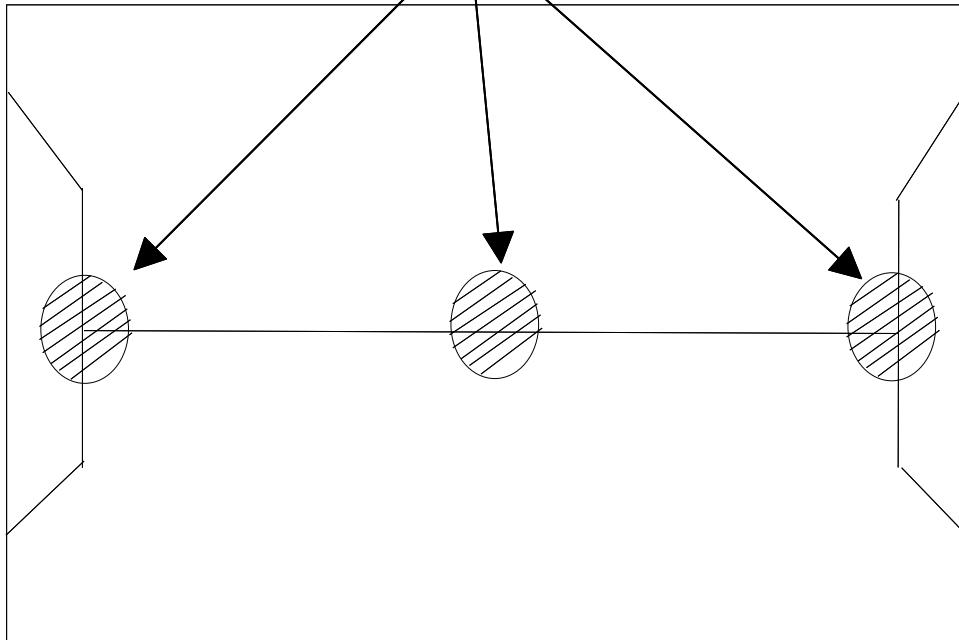
## 수의계약서 밀봉 방법 (대봉투 혹은 일반봉투)

- 앞 면



날 인

- 뒷 면



# 한림대학교강남성심병원 수의계약서 작성 요령

## ■ 수의계약서 작성

1. 수의계약서는 **본원에서 지정한 소정의 서식**에 의하여 작성하여야 하며, 월임대료는 항목에 대한 총 금액(부가가치세 포함)을 기재한다.
2. 수의계약자는 기명날인을 함에 있어 반드시 수의계약자 주소, 상호(혹은 법인명), 성명(법인의 경우 대표자 성명)을 기재하고 수의계약 참가 신청서 제출 시 신고한 인감으로 날인한다.
3. 수의계약서의 기재 사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때에는 수의계약에 사용하는 **인감으로 날인하고 정정** 또는 말소한다.
4. 수의계약서는 수의계약공고 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하고, 수의계약 금액의 통화는 원화로 하는 것을 원칙으로 한다.
5. 수의계약서의 금액 표시는 한글로 기재하고, 아라비아숫자를 병기한다. 이 경우 아라비아숫자로 병기한 금액이 한글로 기재된 금액과 차이가 있을 때에는 **한글로 기재한 금액에 의한다.**

## ■ 수의계약서 제출

1. 수의계약서는 본원 소정양식의 수의계약서로 하며 1인(업체) 1통만 제출하여야 한다.
2. 수의계약서는 봉투에 넣어 밀봉 후, **봉투 뒷면 상.중.하단 3곳에 각각 인감 날인**하여 제출, 단 병원에서 지급한 봉투일 경우에는 봉투 앞면 수의계약 업체란에 업체명을 기입하여 인감 날인 후 제출하여야 한다.
3. 수의계약자는 제출한 수의계약서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 수의계약서에 기재한 중요 부분에 오기가 있음을 이유로 낙찰자 결정전에 수의계약의 취소 의사를 표시한 것으로서 병원에서 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능하다.

## ■ 수의계약의 무효

1. 수의계약 참가 자격이 없는 자가 한 수의계약
2. 수의계약자(법인인 경우 대표자를 말함)가 직접 수의계약을 하지 아니하고 대리인을 통하여 수의계약을 할 경우 수의계약 참가신청 시 신고한 대리인이 아닌 자가 한 수의계약 또는 대리권이 없는 자가 한 수의계약
3. 소정 일시까지 소정의 수의계약보증금을 납부하지 아니하고 한 수의계약
4. 동일 사항에 대하여 동일인의 2통 이상의 수의계약서를 제출한 수의계약
5. 동일 사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 수의계약
6. 수의계약서의 수의계약금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정한 후 정정 날인을 누락한 경우
7. 담합하거나 타인의 경쟁 참가를 방해 또는 관계직원의 업무 집행을 방해한 자의 수의계약
8. 수의계약자의 기명날인이 없는 수의계약 (수의계약자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 수의계약 참가 신청서 제출 시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함)
9. 수의계약서에 기재된 중요 부분에 착오가 있음을 이유로 수의계약자가 수의계약의 취소 의사를 표시한 것으로서 병원 참관인과 수의계약 진행자가 이를 인정한 수의계약

# 유 의 서

## 1. 목적

본 수의계약은 **한림대학교강남성심병원 특수구급차 위탁운영 업체 선정**을 목적으로 한다.

## 2. 수의계약참가신청

- 가. 수의계약참가 업체는 지정된 일자에 수의계약참가신청을 하여 수의계약참가 승낙을 받은 업체로 한다.
- 나. 대상 업체로부터 제안서를 제출받아 제안자격에 적합한 업체에 한하여 임대료 제안가격 등을 협상하여 낙찰자로 선정한다.
- 다. 수의계약에 참가하고자 하는 업체는 수의계약공고에 기재된 서류를 마감일시까지 빠짐없이 제출하여야 한다.

## 3. 수의계약자격의 판단일 기준

수의계약자격의 판단일의 기준은 접수마감일로 한다.

## 4. 입찰보증금

본 수의계약은 입찰보증금 생략으로 한다.

## 5. 수의계약서의 작성 및 제출

- 가. 제안자는 본원의 가격(임대료)제안서에 의하여 작성하여야 하며, 수의계약공고에서 지정한 수의계약 기간 내에 수의계약서를 봉합하여 제출하여야 한다.
- 나. 가격(임대료)제안서는 본원 소정양식을 사용하여 기재하고, 수의계약자의 합법적인 대표자가 날인(서명) 하여야 한다.
- 다. 가격(임대료)제안서의 금액표시는 한글과 아라비아 숫자를 병기하여 기재하며, 이 경우 한글로 기재된 금액과 아라비아 숫자로 기재된 금액과의 차이가 있을 때에는 한글로 기재된 금액에 의한다.

## 6. 수의계약의 성립

수의계약은 1인 이상의 유효한 참여로써 성립한다.

## 7. 수의계약의 무효

- 가. 수의계약참가자격이 없는 자 또는 대리권이 없는 자가 한 계약
- 나. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 계약
- 다. 수의계약자의 서명날인이 엮는 계약
- 라. 수의계약서의 중요부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 계약
- 마. 본원의 양식을 사용하지 않거나, 수의계약서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 계약
- 바. 담합을 하거나 타인의 경쟁참가를 방해, 부정행위, 금품수수 및 담당실무자의 업무를 방해한 자의 계약
- 사. 자격에 관한 서류, 기타 제출서류를 위조 또는 변조한 자
- 아. 본 기관에 제출한 수의계약 서류 중 허위사실이 발견된 경우와 부당 수의계약이 인정될 경우

## 8. 낙찰자의 결정

- 가. 대상 업체로부터 제안서를 제출받아 적격업체를 선정하여 평가를 실시한 후, 평가결과 상위업체와 협상을 하는 방식으로 진행한다.
- 나. 평가성적이 1순위인 업체와 협상이 결렬될 경우 차순위 업체와 순차적으로 협상 진행 후 업체를 선정한다.
- 다. 낙찰자로 선정된 후 본원 요구 조건에 부적합 경우에는 낙찰을 취소한다.
- 라. 수의계약자는 한림대학교강남성심병원에서 마련한 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기 할 수 없으며, 평가결과의 세부내용 및 순위 등은 공개하지 않는다.
- 마. 본 수의계약은 예산 및 예정가와 낙찰가를 공개하지 않는다.

## 9. 계약의 체결 및 성립

- 가. 낙찰자는 본원으로부터 낙찰통지를 받은 후 계약을 체결하여야 한다.
- 나. 계약보증금액은 계약총액의 10/100이상의 금액을 보증보험증권으로 제출하여야 한다.
- 다. 한림대학교강남성심병원과 낙찰자가 계약서에 상호 기명, 날인함으로써 계약은 성립된다.

## 10. 부정당업자의 자격정지

- 다음 각호에 해당하는 자는 6개월 이상 3년 이하의 기간 동안 본 기관에서 행하는 계약에 참가할 수 없다.
- 가. 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자.
  - 나. 계약의 이행시 고의로 공사나 제조를 계약과 맞지 않게 불성실하게 처리하거나 물건의 품질, 수량에 관하여 부정한 행위가 있는 자
  - 다. 경쟁 참여에 담합한 자
  - 라. 경쟁참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결이나 이행을 방해한 자
  - 마. 감독 또는 검사에 있어서 그 직무이행을 방해한 자
  - 바. 자격에 관한 서류나 기타 계약에 관한 서류를 위조하거나 변조한 자

## 11. 기타 유의사항

- 가. 평가결과에 대하여 어떤 업체든 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 공고 조건 및 유의서에 명시되지 아니한 사항은 본 기관에서 정하는 바에 의한다.
- 다. 공고 조건 및 유의서 문구상의 해석 상 이견이 있을 경우 본 기관에서 정한 바에 따른다.
- 라. 수의계약자는 본원으로부터 배부 받은 수의계약에 관한 서류 또는 각종자료 및 수의계약과정에서 얻은 정보를 당해 수의계약 외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.
- 마. 수의계약자는 수의계약유의서, 등 압찰에 필요한 모든 사항에 대하여 명확히 이해, 숙지하고 수의계약에 응해야 하며, 이를 이해하지 못한 책임은 참가자에 있다.
- 바. 제안서 작성비용은 참가업체 부담으로 하며, 어떠한 비용도 청구할 수 없다.
- 사. 제출된 서류 등은 일체 반환하지 않는다.

본인은 귀 기관의 유의서의 모든 내용에 동의를 하며 본 수의계약에 참가하고자 합니다.

2021년      월      일

참가업체 주 소 :  
 상 호 :  
 대 표 자 : (인)

한 립 대 학 교 강 남 성 심 병 원 장 귀 하

# 특수구급차 위탁 운영 과업지시서

본 과업지시서는 한림대학교강남성심병원에서 발생한 응급환자의 안전하고 신속하게 이송하는데 그 목적이 있으며 과업의 내용은 다음과 같다.

## 제1조(일반사항)

- ① 응급의료에 관한 법률 및 시행령과 시행규칙에 근거하여 "갑"과 "을" 사이에서 "갑"의 환자 및 의료진 이송, 구급차 운영에 관한 업무를 "을"에게 위탁하고 "을"은 "갑"의 업무를 위탁 수행함에 있어 성실히 준수 이행하는 것을 목적으로 한다.
- ② "을"은 "갑"의 환자 이송을 위해 특수구급차 1대를 운영하며, 특수구급차는 특수구급차기준에 맞는 시설 및 장비를 갖추어 응급의료에 관한 법률 등에 의거하여 이송업무를 수행하여야 한다. 또한, 법률 제개정시에는 "갑"의 별도의 지시가 없어도 응급의료에 관한 법률에 맞게 업무를 수행하여야 한다.
- ③ "을"은 "갑"의 이송요청이나 필요한 운행요청이 있을 때에 즉시 운행되도록 365일 24시간 특수구급차 1대와 상시인력 1명 이상 상시 대기시켜야 한다.
- ④ "을"의 업무의 범위는 신관 이송에 관한 모든 업무에 해당한다.(환자·약품·혈액·물품 이송 등을 담당)

## 제2조(종사자 관리)

- ① "을"은 「도로교통법」 제73조제4항에 의거 교통안전교육을 의무로 이수해야 하며, 이수 후 수료증을 "갑"에게 제출하여야 한다. 이 때, 발생하는 비용은 "을"이 부담한다.
- ② "갑"은 "을"의 종사자 중 환자 민원 발생 및 근무자세가 불량하다고 인정되는 자에 대하여 "을"에게 그 종사자의 교체를 요구할 수 있으며, "을"은 "갑"의 요청을 받은 날로부터 7일 이내에 교체하여야 한다.
- ③ "을"은 "을"의 종사자에 대하여 구급차 운행에 따른 근무수칙 등 안전운행에 필요한 제반교육과 친절서비스 교육을 정기적으로 실시해야 한다. 또한, 차내 비치된 AED(자동심장충격기) 등의 의료기기에 대한 사용법을 숙달하여야 한다.
- ④ "을"은 "을"의 종사자에 대하여 항상 근무복을 착용하도록 하고 단정한 자세로 근무에 임하게 하여야 한다.
- ⑤ "을"은 "갑"의 근무처에 상주하는 근무인력이 "갑"의 관리부서의 지시에 순응하며, 상호 협조하여 근무하도록 하여야 한다.
- ⑥ "을"의 종사자는 근무 중 환자가 승강 시 환자를 친절하게 보조해야 하며, 주행 시에도 환자에게 불편이 없도록 교통법규를 준수하며 안전하게 운전한다.
- ⑦ "을"의 종사자는 직무와 관련하여 환자나 보호자로부터 어떠한 명목의 금품도 요구 또는 수수하여서는 아니 된다.



⑧ "을"이 운행중에 일어난 긴급사태 및 사고 발생시(낙상사고, 접촉사고 등)에 대해서는 지체없이 "갑"에게 통지하여야 하며, "갑"은 이에 대해서 일절 책임을 지지 아니한다.

### **제3조(구급차 관리)**

① "을"은 구급차량의 안전점검의 의무가 있으며, 그로 인한 업무 지장을 "갑"에게 주어서는 아니 된다.

② "을"은 구급차의 운용상황과 실태, 장비 구비현황 점검을 수시로 하여야 하며, 운행일지를 작성하여야 한다.

③ 구급차에 비치된 비상구급약 사용 시 사용자의 인적사항 및 용도를 정확하게 기재하고, 담당 부서에 통보 후 즉시 보충하여야 한다.

④ "을" 차량사고, 정비, 기타 사정으로 인한 어떠한 경우에도 응급환자의 이송 및 기타 이송업무에 차질이 없도록 해야한다.

⑤ "을"은 종합보험에 가입한 차량으로 운행되어야 한다.

### **제4조(기타사항)**

① "을"은 환자 이송에 따른 이송료 징수 시 보건복지부 고시 규정을 준수해야 하며 "갑"에 요청에 의한 이송은 어떠한 경우에도 별도 요금을 징수할 수 없다.

## 제안서 평가표 [기술능력평가]

구분		항목	평가기준	배점
기술 능력 평가 (80)	정량 평가 (20)	수행실적	▶ 500병상 이상 종합병원 환자 이송 실적	10
		재무구조· 경영상태	▶ 평가기준: 신용등급평가확인서 (조달청 및 공공기관 제출용)	10
		소 계		20
	정성 평가 (60)	사업수행능력	▶ 인력 운영 규모 ▶ 환자이송 차량 도착 소요 시간	20
		상호협력 등 고객관리능력	▶ 병원 협조 관계 ▶ 이송 불만 발생 시 처리 능력	20
		기술· 지식능력 등 법적절차 준수 여부	▶ 법정의무교육 이수 여부 ▶ 차량 비치 물품 관리 능력	20
		소 계		60
합 계			80	