

## 제 안 요 청 서

### 1. 입찰의 일반사항 및 과업내용

가. 입찰건명 : 한림대학교강남성심병원 배치전 및 특수검진 위탁업체 선정

나. 소재지 : 서울특별시 영등포구 신길로 1 한림대학교강남성심병원

다. 계약기간 : 2021. 2. 1 ~ 2021.12.31

라. 입찰 및 계약방법 : **제한경쟁입찰(참가자격), 협상에 의한 계약**

☞ 협상에 의한 계약 평가비율 : 기술능력평가(80% 정성평가 60%+정량평가20%)+입찰가격평가(20%)

☞ 기술능력평가 및 입찰가격평가는 통합으로 진행하여 단일 업체를 선정함

마. 과업내역 : 과업지시서 참조

### 2. 입찰 제반사항(참가자격 · 일정 · 제출서류 · 보증금 등) : “입찰공고문” 참조

### 3. 제안서 작성안내

가. 기술제안서 작성사항

1. 입찰참가자는 입찰공고문에 기재된 수량대로 제안서를 제출하여야 함
2. 제안서는 파워포인트 또는 한글 작성을 원칙으로 함
3. 제안서는 A4용지 규격으로 자체 양식으로 작성하여 컬러 단면 인쇄하여야 하며, 하단에 페이지를 기재하고 표지 외 30페이지 이내로 작성토록 함
4. 제안서는 원본 1부 및 사본 7부로 총 8부를 제출하여야 하며, 사본 7부에는 “사실과 같음” 또는 “사실과 상위없음” 인감 날인 후 제출토록 함
5. 제안서의 내용은 모호한 용어 사용 및 추상적인 표현을 지양하고, 명확하고 확정적인 용어로 표현함(※ “~할 수도 있다”, “~가능하다”, “~을 고려하고 있다”, “~에 동의한다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 간주)
6. 전문용어나 외국어 사용은 지양하고 불가피한 경우 해설 및 번역내용을 함께 기재하여야 함
7. 제안서에는 다음과 같은 내용을 포함하고 있어야 하며, 나열된 순서대로 구성하여 기재함
  - 1) 일반현황(기관명, 대표자, 주소, 연혁, 조직 및 인원 등)
  - 2) 출장검진 실시 전 계획(문진표 배포, 유의사항 안내 등)

- 3) 출장검진 실시 계획(출장횟수, 내원 수검자 접근 편리성)
- 4) 검진결과에 따른 사후관리 지원 및 협조 계획(검진결과 배부, 유소견자 관리 등)
- 5) 출장검진 조직체계 및 업무분장
- 6) 최근 특수건강진단기관 평가 등급
- 7) 기타 차별화 사항

#### 나. 가격제안서 작성사항

1. 총 입찰금액은 백 원 단위 절사하여 기재토록 함
2. 계약기간 내 입·퇴사자 및 부서전출입자 등으로 인한 인원 및 검진 항목별 수가 변동 상황을 고려하여 추후 변경계약을 체결할 수 있음
3. 2차검진(재검진) 진행 시 추가금액이 발생할 수 있음을 명시하여 제출
4. 가격제안서는 따로 밀봉하여 봉투 뒷면 접힌 부분 인감 날인 후 제출

### 4. 제안서 평가

#### 가. 평가원칙

1. 본 원이 정한 세부평가기준에 의하여 제안서평가위원회의 평가위원들이 평가를 실시함
2. 입찰참가자는 공고일정에 따라 제안서를 제출하여, 평가를 위한 보완서류 제출에 적극 협조하여야 함
3. 입찰참가자의 제안서 제출행위는 입찰공고 및 관련 서류를 모두 숙지하고 이를 승낙하였음을 전제로 함
4. 입찰참가자는 사전에 평가위원과 어떠한 이유로도 사적인 접촉을 할 수 없으며, 입찰에 영향을 미치는 불공정 행위를 하였다고 판명되는 경우 입찰 무효 및 불이익 처분의 대상이 될 수 있음
5. 평가위원·평가내역 및 순위는 비공개를 원칙으로 하며, 제출한 제안서의 수정·변경·반환은 불가함

나. 평가기준표

| 평가항목                   |                  | 평가기준            |   | 배점                                      | 제출(평가)서류 |                                |
|------------------------|------------------|-----------------|---|---|----------|--------------------------------|
| 기술<br>능력<br>평가<br>(80) | 정성<br>평가<br>(60) | 사업수행<br>계획      | 검진 실시<br>전 계획   | ▶ 출장검진 실시 전 계획<br>(문진표 배포, 유의사항 안내 등)   | 10       | 기술제안서                          |
|                        |                  |                 | 검진 실시<br>계획   | ▶ 출장검진 실시 계획<br>(출장횟수, 내원 수검자 접근 편리성 등) | 10       |                                |
|                        |                  | 지원기술<br>· 사후관리  | ▶ 검진결과에 따른 사후관리 지원 및 협조 계획<br>(검진결과 배부, 유소견자 관리 등)                  |   | 20       |                                |
|                        |                  | 인력·조직<br>· 관리기술 | ▶ 출장검진 조직체계 및 업무분장  |   | 20       |                                |
|                        | 정량<br>평가<br>(20) | 기술·지식<br>능력     | ▶ 최근 특수건강진단기관 평가 등급<br>(S : 20, A : 18, B : 16, C : 14, 등급 없음 : 12) |   | 20       | 고용노동부<br>특수건강진단 기관<br>평가 등급 결과 |
| 가격평가<br>(20)           | 제안 검진비용          |                 |   | 20                                      | 가격제안서    |                                |
| 합 계                    |                  |                 |   | 100                                     |          |                                |